

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2019/20- 2021/22
(skrajne daty)

Rok akademicki 2019/2020

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Lektorat języka angielskiego
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Języków Obcych
Kierunek studiów	Turystyka Historyczna i Kulturowa
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok I i II, semestr 1, 2, 3, 4
Rodzaj przedmiotu	Ćwiczenia
Język wykładowy	polski/angielski
Koordynator	mgr Agnieszka Nahurska
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Barbara Niedziela

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Samokształcenie	Liczba pkt ECTS
1-4		120							8

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestr 1-4), egzamin po 4 semestrze

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach tworzenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i płynne i poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu kierunku studiów).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o teksty fachowe.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Absolwent potrafi brać udział w debacie naukowej.	K_U05
EK_02	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na	K_U06

	poziomie B2 ESOKJ.	
EK_03	Absolwent jest gotów do uznawania, krytycznej oceny i weryfikowania posiadanej i zdobywanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów.	K_K01

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
1. Przygotowanie do wypełniania ról zawodowych: <ul style="list-style-type: none"> -etapy kształcenia, -uniwersytety i szkoły wyższe, -struktura uczelni, -władze, wydziały, -organizacja roku akademickiego, plany studiów
2. Funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: <ul style="list-style-type: none"> -reguły zachowania, -formuły powitania, pożegnania, -prowadzenia rozmowy biznesowej i towarzyskiej, -negocjacje, -sposób ubierania się (dress-code).
3. Zawody i zadania zawodowe: <ul style="list-style-type: none"> - nazywanie zawodów, pełnionych funkcji, czynności (z uwzględnieniem specyfiki wybranego kierunku studiów oraz specjalności), -stopnie kariery zawodowej, -planowanie własnego rozwoju zawodowego.
4. Podróże służbowe i indywidualne: <ul style="list-style-type: none"> -lotnicze, autobusowe i samochodowe, - rezerwacja biletu i hotelu, -ustalenie i przesunięcie terminu spotkań.
5. Rozmowa kwalifikacyjna: <ul style="list-style-type: none"> -życiorys, -podanie o pracę, -przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, typowe pytania i odpowiedzi.
6. Fakty z pierwszych stron gazet (uwzględniające specyfikę studiowanej specjalności) Umiejętność konstruowania: <ul style="list-style-type: none"> -streszczenia, - sprawozdania, -wywiadu, -opowiadania, jako form przydatnych dla wykonywanego zawodu w branży turystycznej.
7. Edukacja w Stanach Zjednoczonych, Wielkiej Brytanii i w Polsce. Porównanie systemów

szkolnictwa. Dyskusja i negocjacje – typowe zwroty w kontaktach zawodowych i prywatnych.
8. Tematy związane z historią, turystyką i realiami krajów anglojęzycznych i Polski: -najważniejsze wydarzenia historyczne (sprawozdanie, opowiadanie, prezentacja), -interesujący region turystyczny – prezentacja i oferta dla potencjalnego odwiedzającego, -podobieństwa i różnice kulturowe – indywidualne spostrzeżenia uczestników kursu (sprawozdanie),
9. Organizacja życia zawodowego i czasu wolnego. Pasje i zainteresowania jako element realizacji ambicji zawodowych. Argumentowanie.
10. Kultura jako ważny czynnik rozwoju społecznego: -kino (historia kinematografii; streszczenie filmu i dyskusja nad treściami przekazanymi w wybranym dziele kinematografii światowej, -teatr; wizyta w teatrze, sprawozdanie, opis sali i przedstawienia, zachowanie publiczności i aktorów, - literatura; dyskusja nad wybranym dziełem literackim, sylwetka autora, -media i ich rola w dobie globalizacji.
11. Rodzina, społeczeństwo: -zmiany wzorców funkcjonowania rodziny w różnych kręgach kulturowych, -przemiany społeczne wobec wyzwań cywilizacyjnych, -postęp techniczny i cywilizacyjny (dobrodziejstwo czy przekleństwo). Dyskusja na forum grupy.
12. Atrakcje turystyczne kraju i świata; -dziedzictwo narodowe - definicje naukowe, -przykłady kultury – opis, sprawozdanie dyskusja.
13. Charakterystyka postaci: -zwykły człowiek, -wielcy podróżnicy, -postacie historyczne i ich znaczenie dla funkcjonowania społeczeństw, -postacie kultury i ich wpływ na system wartościowania członków społeczności, -postacie polityki i ich rola w kształtowaniu losów narodów i świata.
14. Formy literackie: wywiad, opowiadanie, przewodniki turystyczne. Możliwości podjęcia zadań zawodowych dla specjalistów z zakresu organizacji turystyki i rekreacji w wydawnictwach i mediach.
15.. Zasady konstruowania: - agendy wypowiedzi, -pokazu multimedialnego, -cytowania źródeł , -zapisu bibliograficznego.

3.4 Metody dydaktyczne

Metody komunikatywne

Formy organizacyjne: praca indywidualna, praca w grupach, dyskusja, rozwiązywanie zadań i testów, prezentacja dydaktyczna, prezentacja multimedialna wybranego zagadnienia zgodnego z kierunkiem studiów wraz z omówieniem, analiza przypadków, ćwiczenia translacyjne pisemne i ustne z zakresu języka angielskiego specjalistycznego z dziedziny kierunku studiów.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się	Forma zajęć
---------------	----------------------------------	-------------

	(np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	dydaktycznych
EK_01	WYPOWIEDŹ USTNA, OBSERWACJA CIĄGŁA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA
EK_02	SPRAWDZIAN PISEMNY, WYPOWIEDŹ USTNA, PROJEKT, SPRAWOZDANIE, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, EGZAMIN (TEST I DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA ORAZ USTNA PREZENTACJA PROJEKTU)	ĆWICZENIA
EK_03	WYPOWIEDŹ USTNA, OBSERWACJA CIĄGŁA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenie testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja)
- zaliczenie z oceną

Formy zaliczenia:

- sprawdzian pisemny:
- wykonanie pracy zaliczeniowej: projekt z zakresu studiowanej specjalności (do wyboru: opracowanie tekstu fachowego, omówienie, streszczenie, opracowanie artykułu naukowego, prezentacja wybranego tematu związanego z pracą dyplomową studenta/studentki)
- egzamin pisemny na poziomie B2 i dłuższa wypowiedź pisemna.

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną:

Zaliczenie sprawdzianu pisemnego (sem1-4),

Wykonanie pracy zaliczeniowej: przygotowanie lektury/projektu/prezentacji z zakresu studiowanego kierunku i seminarium dyplomowego; ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Egzamin końcowy: egzamin pisemny testowy na poziomie B2 i dłuższa wypowiedź pisemna, egzamin ustny – prezentacja przygotowana przez studenta z zakresu studiowanego kierunku i seminarium dyplomowego

Kryteria oceny prac pisemnych:

- 5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 91%-100%
- 4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 81%-90%
- 4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 71%-80%
- 3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 61%-70%
- 3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 51%-60%
- 2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- 5.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 51%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen częściowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	16
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, czas na przygotowanie projektu/ lektury / prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego, praca własna w ramach e-dydaktyki, napisanie referatu, streszczenia, planu prezentacji itp.)	64
SUMA GODZIN	200
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	8

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	brak
------------------	------

zasady i formy odbywania praktyk	nie dotyczy
----------------------------------	-------------

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Wybrane zagadnienia z podręczników:

1. Latham-Koenig, C., English File Upper-Intermediate, 3rd edition, 2015, Oxford
2. Eales, F. Oakes, S. Speak-Out Upper Intermediate, 2011, Pearson

Literatura uzupełniająca:

1. Strony www z zakresu tematycznego studiowanego kierunku oraz wybranej specjalności:
2. E-dydaktyka (strona www CJO; <http://e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl>)
3. Słowniki online
4. Platforma e-learningowa
5. Materiały własne

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej